



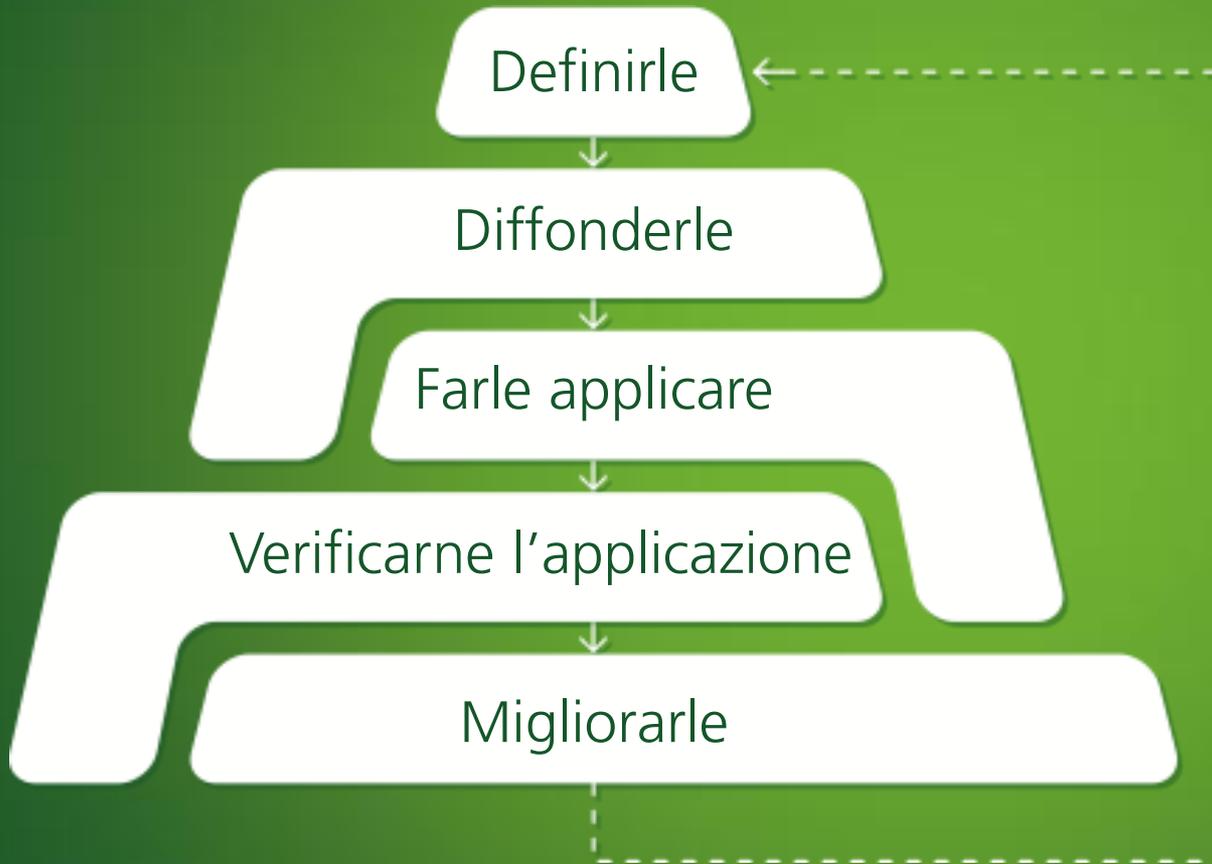
The Keyrules Company s.r.l.

Settembre 2010

**“Se qualcosa può andar male,
lo farà in triplice copia.”**

dal Terzo Libro di Murphy
Arthur Bloch

KeyRules: Regole Chiave



Risolve i problemi di

Pianificazione

Gestione

Esecuzione

Controllo

Manutenzione

Dov
L
e lasci

- **Ricordati** che per il 15 mi serve quel report.
- **Hai preparato** quel report?
- Volevo dargli un'occhiata prima di domani...
- Mancano 5 minuti alla riunione e **non è pronto?!?**

pregati
uire
mativa...
pendenti...
empire!)



Sto cercando le
direttive

A che punto siamo

con il controllo
delle procedure?
È tutto a posto?
Come sarebbe "quasi"?

Al nuovo assunto è stato
consegnato il
regolamento aziendale?

empire tutte
ione "z",
ardo!



1.

Aggrega in un **unico posto** le **regole chiave**

2.

Le regole sono totalmente **informatizzate**

3.

Automatizza il sistema di **revisione** delle regole

4.

Collega le regole direttamente all'**organigramma**

5.

Invia i promemoria tramite **e-mail** a cadenze prestabilite

6.

Fornisce un **costante check** sullo stato dell'organizzazione

7.

E' propedeutico alla **certificazione**

Sono necessari

Volontà/necessità di migliorare
la gestione aziendale

Accesso a internet
o intranet

Addetti raggiungibili
tramite e-mail individuali

NON Sono necessari

Competenze
informatiche specifiche

Installazione
e manutenzione software

Applicazione
e impegno totali



KeyRules permette di gestire **qualsiasi regola** definita tramite procedure **informative** o **esecutive**.

Ad esempio:

Norme Interne **(governance)**

Regolamento

Procedure Operative

Codice etico

Norme Esterne **(compliance)**

D.L.gs. 231/2001
Sarbanes-Oxley (SOX)

L. 262/2005

Basilea II

ISO 9000

ISO 14000

81/2008
(ex 626/1994)

Se dunque implementare regole aziendali significa...

1.

Investimento di tempo e risorse

2.

Definizione di ruoli e responsabilità

3.

Rischio di Burocratizzazione

4.

Problemi di **gestione e esecuzione**

5.

Problemi di **controllo**

6.

Problemi di **manutenzione** (staticità)

...KeyRules è la soluzione ideale perché:

1.

Riduce l'investimento di risorse

2.

Permette di **definire chiaramente** ruoli e responsabilità

3.

Una volta impostato, è **semplice** da usare, **autonomo** e **non invasivo**

4.

Ottimizza le procedure e aumenta l'**efficienza**

5.

Consente un puntuale e costante **monitoraggio** della situazione

6.

I contenuti sono **facilmente aggiornabili** (flessibilità e dinamicità)

Inoltre KeyRules:

È totalmente **personalizzabile**

Può essere applicato **gradualmente**

Agevola la **collaborazione**

È **user-friendly**

Migliora i **rapporti interpersonali**

KeyRules può diventare uno strumento di consulenza:

- Consente un **monitoraggio** costante e puntuale

- Permette di individuare potenziali **mancanze**

- Evidenzia eventuali **rallentamenti o intoppi**

- Riduce il **rischio**, migliora la **governance** e la **compliance**

- Agevola la gestione dei **cambiamenti**

- Aiuta ad **implementare le regole**

- Si adatta al **livello di trasparenza e impegno** desiderati



organizzazione a regola d'arte